

Tarnowskie Góry, dnia

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(telefon)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

*dojrzałości/ *ukończenia/ *promocyjnego

.....
(nazwa ukończonej szkoły)

.....
(adres szkoły)

.....
(podać klasę, profil, nazwisko wychowawcy)

którą ukończyłem/am* w roku

Do szkoły uczęszczałem/łam* w latach od do

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Wnioskuję o wydanie duplikatu z powodu utraty oryginału wyżej wymienionego dokumentu.

Po odbiór powyższego duplikatu :

1. Zgłoszę się osobiście*
2. Proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres*:

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie duplikatu dokumentu

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest **Zespół Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich, ul. Karola Miarki 17, 42-600 Tarnowskie Góry, tel. 32 285 38 61, email: zsghtg@poczta.onet.pl**;
- dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji wniosku o wydanie duplikatu dokumentu oraz w celu prowadzenia ewidencji wydanych duplikatów świadectw i legitymacji na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, zgodnie z § 8 ust. 3 i 7 oraz § 61 ust. 1 i 16 rozporządzenia MEN z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych, w przypadku odmowy nie będziemy mogli wydać duplikatu;
- dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będziemy przechowywać przez 5 lat od końca roku, w którym wydano dokument;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: **korzuch@infoic.pl**

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Dodatkowe informacje !

Za każdy duplikat świadectwa szkolnego należy dokonać opłaty urzędowej w wysokości **26 zł**.

Opłatę wnosi się na rachunek:

Zespół Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich

ul. Karola Miarki 17

42-600 Tarnowskie Góry

numer rachunku: 38 1160 2202 0000 0005 4587 2955

W treści przelewu prosimy o podanie:

„imienia i nazwiska - opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego”

Wniosek oraz potwierdzenie wykonania przelewu należy dostarczyć – bezpośrednio do sekretariatu szkoły bądź utrwalone w postaci elektronicznej wnieść na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach -
AE:PL-18224-19061-BIWBI-20