

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH  
W TARNOWSKICH GÓRACH**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS, zwany też Funduszem), zwany dalej regulaminem, obowiązuje w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach .
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi na podstawie:
  1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.),
  2. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.Dz.U.z 1996 r., Nr 70, poz. 335 ze zm.).
  3. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 94, ze zm.),
  4. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 21/1998 r., poz. 94 – tekst jednolity ze zmianami.

**§ 2.**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Pracodawca – Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Związki Zawodowe – zakładowe organizacje związkowe działające w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach i posiadające uprawnienia zakładowej organizacji. Są to:
  - a) NSZZ „Solidarność” Oświata Ziemi Tarnogórskiej,
  - b) Związek Nauczycielstwa Polskiego.

3. Pracownicy – osoby zatrudnione przez Pracodawcę.
4. Emeryci i renciści – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty, którzy przed uzyskaniem świadczenia rozwiązyali stosunek pracy z Zespołem Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
5. Zespół Świadczeń Socjalnych – zespół do uzgadniania i przyznawania, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym.

### § 3.

1. Regulamin określa:

- a) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
- b) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
- c) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.

2. ZFŚS tworzy się:

- a) dla nauczycieli i nauczycieli będących emerytami lub rencistami - z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela,
- b) dla pracowników nie będących nauczycielami i emerytów lub rencistów - byłych pracowników - z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

### § 4.

Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez:

1. darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych,
2. odsetki od środków funduszu,
3. wpływy z oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
4. inne środki określone w odrębnych przepisach.

## § 5.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na rok następny.

## § 6.

Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

## § 7.

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, sporządzony przez Pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.
2. Sprawozdanie finansowe z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków działalności socjalnej jest przedstawiany organizacjom związkowym do dnia 31 marca każdego roku.
3. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez Zespół Świadczeń Socjalnych powołany przy Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach w składzie:
  - a) po 2 przedstawicieli delegowanych przez każdą z działających organizacji związkowych,
  - b) 2 przedstawicieli Pracodawcy.
4. Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego.
5. **W razie** odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

### § 8.

1. Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać:
  - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i mianowania niezależnie od wymiaru czasu pracy,

- b) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i dla poratowania zdrowia,
- c) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem uprawnień emerytalnych lub rentowych,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a – c,
- e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.

2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt d, są:

- 1. współmałżonkowie, jeżeli nie pracują i są na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
- 2. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej - do lat 18, a jeżeli się kształcą - do ukończenia 25 roku życia.

### **III. ŚWIADCZENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU**

#### **§ 9.**

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

- 1. wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2. wczasów zakupionych w biurach turystycznych, wczasów profilaktycznych-leczniczych oraz pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
- 3. wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie - "wczasów pod gruszą",
- 4. wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, itp.),
- 5. biletów wstępu i karnetów na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne,
- 6. pomocy rzeczowej i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne),
- 7. zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.

## § 10.

1. Wysokość przyznanego dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielania pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.

2. Podstawa przyznania świadczeń i usług jest średni dochód brutto wyliczony z rozliczenia rocznego PIT dla wszystkich członków gospodarstwa domowego.

3. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w ust. 2, uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:

- dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
- zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby lub macierzyństwa,
- zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
- zasiłków dla bezrobotnych,
- dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- świadczeń przyznanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.

4. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

5. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się osób zdolnych do pracy, nie pracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy.

6. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawnienia dochodu. Oświadczenie takie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem tej osoby do grupy osób o najwyższych dochodach.

## § 11.

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje jeden raz w roku.

## § 12.

Osoba ubiegająca się o świadczenia i usługi z Funduszu zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek w tej sprawie, wraz z udokumentowaną informacją dotyczącą dochodów, o których mowa w § 10 Regulaminu.

## § 13.

Dofinansowanie ze środków Funduszu do:

1. wczasów zakupionych w biurach turystycznych, wczasów profilaktyczno-leczniczych oraz pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
2. wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie - "wczasy pod gruszą",

przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego, według tabeli, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 14.

Dzieci wymienione w § 8 ust. 2 pkt b, mają prawo do następujących świadczeń z Funduszu:

- 1) dopłaty do wypoczynku w następujących formach:
  - wczasów z rodzicami,
  - kolonii i obozów,
  - "zielonych szkół" organizowanych w okresie trwania roku szkolnego.
- 2) paczek mikołajkowych,
- 3) wycieczek.

## § 15.

1. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

2. Wysokość dopłat do jednego wypoczynku dzieci ustala się według tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **§ 16.**

Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej obejmuje dofinansowanie:

- 1) do zakupionych przez pracodawcę biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty, itp.,
- 2) do wycieczek turystyczno-krajoznawczych, do cen karnetów wstępu na basen, wyciągi narciarskie, itp.,
- 3) do cen biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy sportowe.

## **§ 17.**

Pomoc materialna oraz rzeczowa dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej jest udzielana w formach:

- bezzwrotnej zapomogi pieniężnej,
- bonów towarowych nie podlegających wymianie na pieniądze, uprawniających do zakupu towarów niezbędnych do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych.

## **§ 18.**

Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy, o której mowa w § 17, są w szczególności:

- 1) wypadki losowe (np. utrata w wyniku kradzieży lub klęski żywiołowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji),
- 2) przewlekła choroba pracownika (także członka najbliższej rodziny),
- 3) wielodzietność powiązana z niskim dochodem na osobę w rodzinie.

## **§ 19.**

Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy, o której mowa w § 17 decyzję podejmuje Zespół Świadczeń Socjalnych w ramach posiadanych środków i zgodnie z dochodem przypadającym na członka rodziny.

## § 20.

W miarę posiadanych środków udziela się bezzwrotnej pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia.

## § 21.

1. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłacane jest nauczycielom w terminie do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe.
2. Wysokość świadczenia urlopowego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.

## § 22.

1. Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na remonty i modernizację:
  - a) lokali mieszkaniowych,
  - b) domów jednorodzinnych.
2. Z pomocy na cele mieszkaniowe, o których mowa w pkt. 1, mogą korzystać osoby uprawnione na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz zawartej indywidualnie umowie.
3. Pomoc na cele mieszkaniowe będzie udzielana zgodnie z kolejnością składanych wniosków w ramach posiadanych środków Funduszu.
4. Pożyczka na cel, o którym mowa w pkt. 1, wynosi do 5 000 zł i przysługuje raz na trzy lata.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe sporządza się pisemną umowę – według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
6. Oprocentowanie pożyczek na pozostałe cele wynosi 3 % w skali roku.



7. Spłata udzielonych pożyczek rozpoczyna się po upływie jednego miesiąca od dnia jej udzielenia. Okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 3 lat.
8. Szczegółowe zasady udzielania pożyczek oraz warunków ich spłaty określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą.
9. Zawarcie umowy uwarunkowane jest poręczeniem 2 żyrantów będących pracownikami ZSGH zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
11. Jeżeli sytuacja materialna, rodzinna lub mieszkaniowa pożyczkobiorcy uległa znacznemu pogorszeniu, to okres spłaty pożyczki może zostać przedłużony do 5 lat.
12. Przypadki, o których mowa w pkt. 10 i 11, wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez komisję socjalną, a ostateczna decyzja należy do Zespołu Świadczeń Socjalnych.
13. W razie rozwiązania stosunku pracy, pożyczkobiorca jest zobowiązany do uregulowania w całości niespłaconej kwoty pobranej pożyczki, chyba, że przedłoży dokumenty z nowego zakładu pracy poświadczające przyjęcie jego zadłużenia.
14. W razie śmierci pożyczkobiorcy spłatę pożyczki umarza się.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 23.**

1. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczeń określonych w Regulaminie podejmuje Zespół Świadczeń Socjalnych.
3. Wnioski, o których mowa w ust.1, które zostały rozpatrzone negatywnie, wymagają uzasadnienia pisemnego.

##### **§ 24.**

Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a nadto zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń.

##### **§ 25.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

**§ 26.**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 27.**

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do Regulaminu.

**§ 28.**

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r..

**Uzgodniono**

.....

*(Zakładowe organizacje związkowe)*

.....

*(Pracodawca)*

.....

*(Zakładowe organizacje związkowe)*

.....

*( Zakładowe organizacje związkowe)*

**Załączniki:**

1. Plan dochodów i wydatków działalności socjalnej.
2. Tabela dofinansowania do wypoczynku .
3. Tabela dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Oświadczenie o średnim dochodzie na członka rodziny.
5. Wniosek o przyznanie świadczeń socjalnych z ZFŚS.
6. Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe.
7. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS
8. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS.
9. Wysokość udzielanej pomocy bezzwrotnej-finansowej w zwiększonych wydatkami w okresie Bożego Narodzenia.

**Załącznik Nr 1**

Do Regulaminu ZFŚS

ZSGH w Tarnowskich Górach

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW  
DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ  
NA ROK .....**

<b>Lp.</b>	<b>Treść</b>	<b>Dochody</b>	<b>Koszty</b>	<b>Dofinansowanie</b>
<b>1.</b>	<b>Naliczanie Funduszu</b>	.....	.....	.....
a)	Stan Funduszu z roku ubiegłego	.....	.....	.....
b)	Odpis: - podstawowy na nauczycieli - podstawowy na pracowników nie będących nauczycielami - na emerytów i rencistów	.....	.....	.....
c)	Pozostałe zwiększenie	.....	.....	.....
<b>2.</b>	<b>Wypoczynek dla pracowników</b>	.....	.....	.....
a)	Dofinansowanie do wczasów: - zakupionych w biurach turystycznych - profilaktycznych-leczniczych obejmujących leczenie uzdrowiskowe - organizowanych we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”	.....	.....	.....
<b>3.</b>	<b>Wypoczynek oraz imprezy dla dzieci</b>	.....	.....	.....
a)	Dofinansowanie do: - kolonii, obozów i zimowisk, sanatoriów, wczasów - „zielonych szkół”	.....	.....	.....
b)	Impreza mikołajkowa, paczki	.....	.....	.....

<b>4.</b>	<b>Sport i turystyka</b>	.....	.....	.....
a)	Wycieczki krajoznawczo-turystyczne	.....	.....	.....
b)	Karnety: - na basen - na wyciągi narciarskie	.....	.....	.....
c)	Bilety wstępu na imprezy sportowe	.....	.....	.....
<b>5.</b>	<b>Działalność kulturalno-oświatowa</b>	.....	.....	.....
a)	Bilety wstępu do kin i na koncerty	.....	.....	.....
b)	Karnety teatralne	.....	.....	.....
<b>6.</b>	<b>Zapomogi</b>	.....	.....	.....
a)	Zapomogi bezzwrotne	.....	.....	.....
b)	Pomoc rzeczowa	.....	.....	.....
<b>7.</b>	<b>Imprezy dla emerytów</b>	.....	.....	.....
<b>8.</b>	<b>Cele mieszkaniowej</b>	.....	.....	.....
a)	Bezzwrotna pomoc na wydatki mieszkaniowe	.....	.....	.....
b)	Pożyczki na: - zakup lokalu mieszkalnego - przystosowanie lokalu na cele mieszkaniowe - remonty i modernizację	.....	.....	.....
<b>9.</b>	<b>Inne</b>	.....	.....	.....
<b>10.</b>	<b>OGÓLEM Rezerwa finansowa</b>	.....	.....	.....

**Uzgodniono**

.....  
(Zakładowe organizacje związkowe)

.....  
(Pracodawca)

.....  
(Zakładowe organizacje związkowe)

.....  
( Zakładowe organizacje związkowe)

**Załącznik Nr 2**

Do Regulaminu ZFŚS

ZSGH w Tarnowskich Górach

**TABELA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU**

<b>Lp.</b>	<b>Dochód na osobę w rodzinie brutto</b>	<b>Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego</b>	<b>Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie</b>
1	do 1 200 zł	1 000 zł	1 000 zł
2	od 1 200 do 1 400 zł	950 zł	950 zł
3	od 1 400 do 1 600 zł	900 zł	900 zł
4	od 1 600 do 1 800 zł	850 zł	850 zł
5	od 1 800 do 2 000 zł	800 zł	800 zł
6	od 2 000 do 2 200 zł	750 zł	750 zł
7	od 2 200 do 2 400 zł	700 zł	700 zł
8	od 2 400 do 2 600 zł	650 zł	650 zł
9	od 2 600 do 2 800 zł	600 zł	600 zł
10	od 2 800 do 3 000 zł	550 zł	550 zł
11	Powyżej 3 000 zł	500 zł	500 zł

Uzgodniono

.....  
(Zakładowe organizacje związkowe)

.....  
(Pracodawca)

.....  
(Zakładowe organizacje związkowe)

.....  
(Zakładowe organizacje związkowe)

**Załącznik Nr 3**

*Do Regulaminu ZFŚS*

*ZSGH w Tarnowskich Górach*

**TABELA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU  
DZIECI I MŁODZIEŻY**

<b>Lp.</b>	<b>Dochód na osobę w rodzinie brutto</b>	<b>Kwota dofinansowania do wypoczynku</b>
1	do 1 200 zł	600 zł
2	od 1 200 do 1 400 zł	550 zł
3	od 1 400 do 1 600 zł	500 zł
4	od 1 600 do 1 800 zł	450 zł
5	od 1 800 do 2 000 zł	400 zł
6	od 2 000 do 2 200 zł	350 zł
7	od 2 200 do 2 400 zł	300 zł
8	od 2 400 do 2 600 zł	250 zł
9	od 2 600 do 2 800 zł	200 zł
10	od 2 800 do 3 000 zł	150 zł
11	powyżej 3 000 zł	100zł

**Uzgodniono**

.....

*(Zakładowe organizacje związkowe)*

.....

*(Pracodawca)*

.....

*(Zakładowe organizacje związkowe)*

.....

*( Zakładowe organizacje związkowe)*

.....  
( imię i nazwisko )

.....

( adres zamieszkania )

.....  
( stanowisko; rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia )

**ZAŁĄCZNIK nr 4**  
Do Regulaminu ZFŚS  
ZSGH w Tarnowskich Górach

.....  
( miejscowość; data )

## **OŚWIADCZENIE (\*)** **o średnim dochodzie na członka rodziny**

Niniejszym oświadczam, że średnie dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe średnio

miesięcznie za ..... wynosiły ..... brutto zł. (\*\*)

co w przeliczeniu stanowi ..... zł na jedną osobę

**WNIOSKODAWCA** .....

( imię i nazwisko )

### **POZOSTALI CZŁONKOWIE RODZINY**

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Miejsce pracy; nazwa szkoły</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 KK

.....  
( data i podpis składającego oświadczenie )

#### Objaśnienia do oświadczenia:

\*) zgodnie z Regulaminem oświadczenie składane jest do 15 marca każdego roku w Dziale Kadr. Osoba, która nie złożyła oświadczenia lub złożyła je po terminie ( z wyjątkiem osób przyjętych do pracy po terminie składania oświadczenia ) nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń ze środków ZFŚS

\*\*\*) oznacza łączny przychód rodziny pomniejszony o koszty uzyskania przychodu ,każdego członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z Regulaminem ZFŚS do korzystania z pomocy funduszu i podzielony przez 12

**ZAŁĄCZNIK nr 5**



## **W N I O S E K**

*o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*

Proszę o przyznanie dla mnie i uprawnionych członków mojej rodziny w roku kalendarzowym..... zgodnie z Regulaminem ZFŚS następujących rodzajów świadczeń socjalnych :

1. Przyznanie dopłaty do wypoczynku urlopowego w formie wczasów zakupionych w biurach turystycznych lub organizowanych we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”.
2. Udzielanie pomocy bezzwrotnej – finansowej lub rzeczowej , w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny ( osoby samotnej ) w okresie świąt Bożego Narodzenia.
3. Udzielanie dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno- oświatowej.

.....  
*(miejsowość, data i podpis osoby  
składającej wniosek)*

**Załącznik nr 6**

Do Regulaminu ZFŚS

ZSGH w Tarnowskich Górach

**UMOWA  
w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Pracodawcą”

a Panią/Panem .....

zatrudnioną/ym w .....

.....

zamieszkałą/ym w .....

.....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

5. Zgodnie z decyzją z dnia ..... na podstawie Załącznika nr 4 do Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach została Pani/Panu przyznana pożyczka

.....  
(rodzaj pożyczki)

w wysokości ..... zł (słownie: .....

.....).

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi .....% w stosunku rocznym.

**§ 2.**

5. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi .....

6. Początek spłaty następuje od dnia ..... r..

**§ 3.**

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na równe miesięczne raty w wysokości ..... zł każda.

**§ 4.**

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę, Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 Kodeksu Pracy.

**§ 5.**

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w przypadku, gdy:

- a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, lub
- b) nastąpiła sprzedaż lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki.

**§ 6.**

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach.

**§ 7.**

3. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

**§ 8.**

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

**§ 9.**

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

**§ 10.**

Niniejszą umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele oraz .....

**Poręczyciele:**

8. ...., nr dow. osob. ....  
(imię i nazwisko)

.zam. ....

1. ...., nr dow. osob. ....  
(imię i nazwisko)

.zam. ....

W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

3. ....  
(podpis poręczyciela)

4. ....  
(podpis poręczyciela)

.....  
(pożyczkobiorca)

.....  
(pracodawca)

**Załącznik Nr 7**  
**Do Regulaminu ZFŚS**  
**ZSGH w Tarnowskich Górach**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS**

.....  
(data wpływu wniosku)

.....  
(Imię i nazwisko wnioskującego)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
(zajmowane stanowisko)

**CZĘŚĆ A**

Proszę o udzielenie pożyczki na remonty i modernizację (wskazać odpowiedni wariant):

- a) lokalu mieszkaniowego,
- b) domu jednorodzinnego.

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (zamieszkują razem ze mną w lokalu mieszkalnym) niżej wymienione osoby, osiągające dochody brutto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów (brutto) za okres .....
1			
2			
3			
<b>Dochody łącznie</b>			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

..... zł (brutto).  
Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w wysokości ..... zł.

Termin spłaty pożyczki będzie określać umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

Uzasadnienie wniosku: .....

**Załączniki do wniosku:**

- 1. Orientacyjny kosztorys remontu, modernizacji mieszkania lub domu jednorodzinnego.
- 2. Orientacyjny kosztorys przystosowania pomieszczeń na cele mieszkaniowe.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskującego)

**Dodatkowe informacje:**

1. ....  
(data zatrudnienia wnioskującego)
2. ....  
(data otrzymania ostatniej pożyczki)

**CZĘŚĆ B**

**Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki**

1. Przyznaję pożyczkę na .....  
w wysokości ..... zł (słownie zł .....).
2. Terminy spłaty pożyczki zostaną określone w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

**Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia pożyczki**

10. Odmawiam udzielenia pożyczki  
.....  
(imię i nazwisko wnioskującego)

11. Uzasadnienie odmowy przyznania pożyczki:  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)                      (podpis pracodawcy)

.....  
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....  
(miejsowość, data)

**Załącznik Nr 8**  
**Do Regulaminu ZFŚS**  
**ZSGH w Tarnowskich Górach**

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży**  
**ze środków ZFŚS**

.....  
(data wpływu wniosku)

.....  
(Imię i nazwisko wnioskującego)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
(zajmowane stanowisko)

**CZĘŚĆ A**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie (zakreślić odpowiedni wariant):

- a) kolonii i obozów,
- b) „zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego,
- c) inne .....

Prośba o dofinansowanie, o którym mowa dotyczy następujących uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS członków mojej rodziny:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody brutto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów (brutto) za okres .....
1			
2			
3			
<b>Dochody łącznie</b>			

Średni dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

..... zł (brutto)

**CZĘŚĆ B**

**Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku**  
**dzieci i młodzieży**

- 5. Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie: .....(wpisać właściwy wariant).
- 6. Dofinansowaniem objęte są następujące osoby, wymienione we wniosku:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie ..... zł (brutto)  
(słownie .....)

- 4) Dopłaty w ramach dofinansowania przysługują w kwotach określonych w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach.

- b) .....  
c) .....  
d) .....

2. Odmowę uzasadniam tym, że .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(podać przyczynę odmowy zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....  
(miejsowość, data)

**Uzgodniono:**

.....  
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(podpis przedstawiciela organizacji związkowej)

.....  
(miejsowość, data)

**Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży**

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie (wpisać właściwy wariant):  
.....  
2. Odmowa dofinansowania dotyczy następujących osób uprawnionych, wymienionych we wniosku:  
a) .....

**Załącznik Nr 9**

*Do Regulaminu ZFŚS*

*ZSGH w Tarnowskich Górach*

**WYSOKOŚĆ UDZIELANEJ POMOCY BEZZWROTNEJ-FINANSOWEJ  
W ZWIĄZKU ZE ZWIĘKSZONYMI WYDATKAMI W OKRESIE  
BOŻEGO NARODZENIA**

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni dochód na osobę w zł (brutto)</b>	<b>Wartość przyznanej pomocy (% kwoty bazowej)</b>
1	do 1000	100%
2	1001 - 1400	95%
3	1401 - 1800	90%
4	1801 - 2200	85%
5	2201 - 2600	80%
6	2601 - 3000	75%
7	powyżej 3000	70%

Uzgodniono

.....

*(Zakładowe organizacje związkowe)*

.....

*(Pracodawca)*

.....

*(Zakładowe organizacje związkowe)*

.....

*( Zakładowe organizacje związkowe)*